

**สรุปผลการวิเคราะห์แบบวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ 2567**

หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี

เป้าหมายผู้เข้าตอบ (คน)	จำนวนผู้เข้าตอบ (คน)	ร้อยละผู้เข้าตอบ	เฉลี่ยรวม 5 ตัวชี้วัด
263	245	93.16	85.59

ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566	คะแนน ปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.00	86.76
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	83.25	88.53
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	84.75	95.94
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.50	72.77
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.00	83.94

เกณฑ์การแปลความหมาย

1. สำหรับประเด็นการประเมินที่เป็นคำถามเชิงบวก ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 1,2
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ 4
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 10,12
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ 13, 14, 15

การแทนค่าคะแนน

- ไม่มีเลย = 1 คะแนน
- น้อยที่สุด = 2 คะแนน
- น้อย = 3 คะแนน
- ค่อนข้างมาก = 4 คะแนน
- มาก = 5 คะแนน
- มากที่สุด = 6 คะแนน

2. สำหรับประเด็นการประเมินที่เป็นคำถามเชิงลบ และคำตอบคือ มี หรือ ไม่มี ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 3
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ 9

การแทนค่าคะแนน

- ไม่มี = 2 คะแนน
- มี = 1 คะแนน

3. สำหรับประเด็นการประเมินที่เป็นคำถามเชิงลบ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ 5, 6

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ 7, 8

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 11

การแทนค่าคะแนน

ไม่มีเลย = 6 คะแนน

น้อยที่สุด = 5 คะแนน

น้อย = 4 คะแนน

ค่อนข้างมาก = 3 คะแนน

มาก = 2 คะแนน

มากที่สุด = 1 คะแนน

วิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สคร. 6 ชลบุรี แยกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.63%	4.90%	0.00%	31.84%	42.04%	19.59%
เฉลี่ยรวม 77.76							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พบว่า **ส่วนใหญ่อยู่ในระดับเป็นไปตามกำหนดมาก ร้อยละ 42.04** แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ร้อยละ 1.63 และเป็นไปตามกำหนดน้อย ร้อยละ 4.90

แนวทางการแก้ไข

1) จัดทำ Flowchart การทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นกระบวนการในภาพรวม สะดวกต่อการพิจารณาลำดับขั้นตอนในการทำงาน การตรวจสอบความถูกต้อง และการปรับปรุงขั้นตอนของกระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.22%	0.82%	0.00%	19.59%	46.53%	31.84%
เฉลี่ยรวม 84.15%							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน พบว่า **ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มีสัดส่วนมาก ร้อยละ 46.53** แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน ร้อยละ 1.22

แนวทางการแก้ไข

1) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีช่องทางการร้องเรียนปัญหา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.37%	1.63%
เฉลี่ยรวม 98.37			

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ร้อยละ 98.37** แต่ยังมีบุคลากรที่มีความคิดเห็นว่ามี การเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 1.63 ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- 1) สื่อสารถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- 2) ผู้บริหารเป็นแกนนำในการประกาศเจตนารมณ์ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.82%	0.41%	2.86%	21.63%	40.41%	33.88%
เฉลี่ยรวม 83.67							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น หน่วยงานมีใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พบว่า **ส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในระดับมาก ร้อยละ 40.41** และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 0.82 ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- 1) มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่บุคลากรทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- 2) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน
- 3) มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่มีการ เบิกจ่ายเป็นเหี้ย	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมาก ที่สุด
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	71.02%	11.02%	6.53%	5.31%	4.08%	2.04%
เฉลี่ยรวม 88.91							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด พบว่า **ส่วนใหญ่ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเหี้ย ร้อยละ 71.02** แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเป็นเหี้ยมีสัดส่วนมาก ร้อยละ 4.08 และมากที่สุด ร้อยละ 2.04

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำคู่มือระเบียบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- 2) มีระบบการตรวจสอบการเบิกเงินของบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบและไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i6	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	80.41%	6.53%	6.53%	4.90%	0.41%	1.22%
เฉลี่ยรวม 92.99							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด **ความคิดเห็นส่วนใหญ่ คือ ไม่มี ร้อยละ 80.41** แต่มีส่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไข คือ ความคิดเห็นมีมากที่สุด ร้อยละ 1.22

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำคู่มือระเบียบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- 2) มีระบบการตรวจสอบการเบิกเงินของบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบและไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	73.47%	14.29%	8.16%	2.45%	0.41%	1.22%
เฉลี่ยรวม 92.38							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา พบว่า **ส่วนใหญ่ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ร้อยละ 73.47** แต่มีส่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไข คือ ความคิดเห็นมีสัดส่วนมากที่สุด ร้อยละ 1.22

แนวทางการแก้ไข

1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่ สั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นกรทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.76%	5.71%	5.31%	1.22%	0.00%	0.00%
เฉลี่ยรวม 96.78							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด พบว่า **ส่วนใหญ่ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ร้อยละ 87.76** แต่มีส่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไข คือ ความคิดเห็นมีสัดส่วนมาก ร้อยละ 1.22

แนวทางการแก้ไข

1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.78%	1.22%
เฉลี่ยรวม 98.78			

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **ไม่มี**การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ร้อยละ **98.78** แต่ยังมีบุคลากรที่มีความคิดเห็นว่ามี ร้อยละ 1.22 ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	33.88%	13.88%	4.49%	6.94%	19.59%	21.22%
เฉลี่ยรวม 54.69							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **มี**เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมีสัดส่วนมากที่สุด ร้อยละ **21.22** และไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง ร้อยละ 33.88 ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใด ที่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	76.33%	16.33%	4.49%	1.22%	0.82%	0.82%
เฉลี่ยรวม 93.95							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ 76.33** และมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ค่อนข้างมากร้อยละ 1.22 ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน
- 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่ เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	17.55%	4.90%	9.80%	11.84%	21.63%	34.29%
เฉลี่ยรวม 69.66							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ร้อยละ 34.29** และไม่มีมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ 17.55 ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่าง

เครื่องคิด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน

2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.41%	0.82%	1.63%	12.24%	32.24%	52.65%
เฉลี่ยรวม 88.84							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากที่สุด ร้อยละ 52.65** แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ หรือให้ความสำคัญน้อยที่สุด ร้อยละ 0.41 และ 0.82 ตามลำดับ ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- 2) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.41%	1.63%	4.08%	20.82%	38.78%	34.29%
เฉลี่ยรวม 83.13							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ได้ในระดับมาก ร้อยละ 38.78** และไม่สามารถป้องกันได้ หรือป้องกันได้น้อย ร้อยละ 0.41 และ 1.63 ตามลำดับ ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- 2) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด
i5	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.04%	2.04%	5.71%	26.12%	33.06%	31.02%
เฉลี่ยรวม 79.86							

วิเคราะห์

- จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่า **ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในแนวทางการแก้ไขในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับมาก 33.06 และไม่มี ความเชื่อมั่นหรือเชื่อมั่นน้อยที่สุด ร้อยละ 2.04** ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข

1) มีการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายการกำกับองค์การที่ดี ประกาศเจตนารมณ์ร่วมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมต่อต้านการทุจริตป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และให้บุคลากรทุกระดับลงนามเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

2) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการปฏิบัติการให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข่าว/ร้องเรียน กรณีพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

3) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต โดยการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม